

Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования
Центр детского творчества ст-цы Петропавловской
ПРИКАЗ №54 – О

от 28 апреля 2020

ст-ца Петропавловская

**О назначении ответственных за организацию работы
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов в МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской и предоставляемых услуг», п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в МБУ ДО ЦДТ на заместителя директора по АХР Савельева А.В.

2. Назначить ответственной за оказание образовательных услуг МБУ ДО ЦДТ заместителя директора по УВР Клименчук И.В.

3. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению условий развития доступной среды в МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской на 2020-2021 г.г.

4. Для обеспечения доступа в здание МБУ ДО ЦДТ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с правой стороны входа ЦДТ установлен пандус и сигнальная кнопка.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО УДТ
ст-цы Петропавловской



О.В.Покладова

С приказом ознакомлены:

И.В.Клименчук

**МБУ ДО
ЦДТ
СТ-ЦЫ
ПЕТРОПА
ВЛОВСКО
Й**

Подписан: МБУ ДО ЦДТ СТ-ЦЫ
ПЕТРОПАВЛОВСКОЙ
DN: STREET="ул.Энгельса, д.3",
SN=Покладова, Т=Директор,
CN=МБУ ДО ЦДТ СТ-ЦЫ
ПЕТРОПАВЛОВСКОЙ,
ИНН=002339021053, О=МБУ ДО
ЦДТ СТ-ЦЫ ПЕТРОПАВЛОВСКОЙ,
L=ст-ца Петропавловская, S=23
Краснодарский край, С=RU,
E=petrop.cdt@mail.ru,
ОГРН=1122339000046,
СНИЛС=00477078243, G=Ольга
Васильевна
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.15 11:55:07+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

А.В.Савельев



Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦДТ
ст-цы Петропавловской
О.В.Покладова

**План мероприятий
(«дорожная карта»)
по обеспечению условий развития доступной среды в МБУ ДО ЦДТ
ст-цы Петропавловской на 2020-2021 г.г.**

1.Обоснование целей обеспечения доступности для инвалидов образовательных и воспитательных услуг.

Одним из приоритетов социальной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права является реализация комплекса мер, направленных на создание инвалидам равных с другими гражданами возможностей для участия в жизни общества, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг для удовлетворения своих нужд в различных сферах жизнедеятельности.

Правительство Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации независимо от организационно правовых форм (согласно статье 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов российской Федерации») создают условия инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

Цель плана:

обеспечение условий безбарьерной среды для получения образовательных услуг детьми инвалидами с поражениями опорно-двигательного аппарата, использующих при передвижении вспомогательные средства (кресла-коляски), с дефектами органов зрения, слуха.

Задачи:

- 1.Создать условия для свободного доступа и передвижения инвалидов в ЦДТ.
- 2.Обеспечить равный доступ инвалидов к образовательным и воспитательным услугам.

Ожидаемые результаты:

- 1.Обеспечение равного доступа инвалидов к образовательным и воспитательным услугам ЦДТ.
- 2.Повышение социальной активности инвалидов, преодоление социальной разобщенности.
- 3.Повышение качества жизни инвалидов.

2.Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг для инвалидов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества ст-цы Петропавловской

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Сроки реализации | Ожидаемый результат |
|-------|--------------------------|--|------------------|---------------------|
|-------|--------------------------|--|------------------|---------------------|

1.Организационные мероприятия.

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------|-------------|------------------|
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение | Администрация ЦДТ. | Июль 2020г. | Разработка плана |
|---|---------------------------------|--------------------|-------------|------------------|

| | | | | |
|----|--|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| | - изучение нормативных документов; - изучение позитивного опыта работы образовательных учреждений; - разработка и реализация перспективного плана мероприятий. | ответственное лицо | | |
| 2. | Обновление базы данных учащихся с ограниченными возможностями | Зам директора по УВР | Август – сентябрь 2020г (ежегодно) | Актуализация данных |
| 3. | Внесение предложений по использованию инклюзивного образования в образовательную деятельность школы | Методист, зам директора по УВР, ПДО | август 2020г. | Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ |
| 4. | Освещение на сайте ЦДТ вопросов «Доступная среда для детей - инвалидов» | Методист | Август-сентябрь 2020 | Информированность участников образовательных отношений |
| 5. | Организация методических семинаров по изучению образовательных программ, методики работы с детьми-инвалидами | Методист. | постоянно | Повышение профессионального уровня педагогических работников |

II. Мероприятия по обеспечению доступности образовательного учреждения для инвалидов

| | | | | |
|----|--|--|--------|--|
| 1. | Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды для детей - инвалидов, оценка потребности в устранении | Зам директора по УВР, зам директора по АХР | 2020г. | |
| 2. | - разметка контрастных полос по полу; - ремонт туалета на 1-ом этаже | зам директора по АХР | 2020г. | |
| 3. | Контроль за работой кнопки вызова персонала для инвалидов колясочников с целью оказания им помощи при въезде в здание | зам директора по АХР | 2020г. | Повышение доступности детей-инвалидов в образовательное учреждение |

III. Мероприятия по обеспечению услуг для инвалидов с учетом нарушенных функций (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат), оказанию помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию услугами образовательного учреждения

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|-----------------|--|
| 1. | Организация дистанционного обучения | Методист, зам директора по УВР | 2020 г. | Готовность к работе ЦДТ с отдельными категориями детей |
| 2. | Создание благоприятных, комфортных условий в | Методист, зам директора по | В течение всего | Удовлетворённость образовательным |

| | | | | |
|----|---|--|-------------------------|----------------------|
| | образовательном учреждении, проведение бесед, круглых столов среди школьников с целью формирования у них толерантного отношения к детям-инвалидам | УВР, ПДО | периода | учреждением |
| 3. | Создание волонтерских групп в образовательном Учреждении с целью формирования у школьников толерантного отношения к детям-инвалидам и детям с ОВЗ | Методист, зам.директора по УВР. Объединение «Непоседы» | В течение всего периода | Социальная адаптация |

IV. Мероприятия по обеспечению специалистами, работающими с инвалидами (помощники, тьюторы, социальные педагоги, педагоги-психологи и др.)

| | | | | |
|---|---|---------------|---------|-----------------------|
| I | Разработка и составление образовательных и реабилитационных программ для реализации в школе, обучения и развития детей с ограниченными возможностями. | ПДО, методист | 2020 г. | По мере необходимости |
|---|---|---------------|---------|-----------------------|

СОГЛАШЕНИЕ

ст.Петропавловская

«09» Октября 2013 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества ст.Петропавловской, в лице директор О.В.Покладовой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Курганинское районное Всероссийское общество инвалидов в лице председателя Зубкова Виктора Григорьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Во исполнение ст.15 ФЗ №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» в МБОУ ДОД ЦДТ ст.Петропавловской, расположенный по адресу: ст.Петропавловская, ул. Энгельса, 3, в связи с отсутствием технической возможности для установки подъемного устройства, были приняты следующие меры, обеспечивающие минимальные потребности инвалидов:

-на входе в здание установлена кнопка вызова персонала для инвалидов, использующих кресло - коляски.

Минимальные потребности инвалидов в беспрепятственном доступе к объектам социальной инфраструктуры удовлетворены.

МБОУ ДОД ЦДТ
352402 ст.Петропавловская
ул.Энгельса,3

Директор


О.В.Покладова



Курганинское районное
Всероссийское общество инвалидов
352430 г.Курганинск,ул.Ленина,53
Председатель Курганинского
районного Всероссийского общества
инвалидов




В.Г.Зубков

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества ст-цы Петропавловской
муниципального образования Курганинский район
ПРИКАЗ №105-О

от 22 июля 2020 г.

ст-ца Петропавловская

**О создании комиссии по проведению обследования здания
МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской по их доступности
для инвалидов и других маломобильных групп населения**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении' Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также им при этом необходимой помощи» (зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 года № 40000), с целью определения доступности здания МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской для инвалидов и других маломобильных групп населения, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию и утвердить её состав по проведению обследования здания МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской для инвалидов и других маломобильных групп населения в следующем составе:

Председатель комиссии: О.В.Покладова директор;

Члены: комиссии: Савельев А.В. зам.директора по АХР;

Тулинов Ю.Ф. рабочий по ремонту;

Ласькова председатель ПК;

Клименчук И.В. зам.директора по УВР.

2. Утвердить план-график проведения обследования и паспортизации МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской.

3. Утвердить форму Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской.

4. Комиссии провести обследование зданий МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской по его доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с планом-графиком.

5. Комиссии по результатам обследования здания до 25.08.2020 года совместно с ведущим специалистом-экспертом УСЗН в Курганинском районе составить акт обследования и разработать паспорт доступности

объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.





6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по АХР Савельева А.В.

Директор МБУДО ЦДТ
ст-цы Петропавловской



О.В.Покладова

С приказом ознакомлены:

 И.В.Клименчук
 А.В.Савельев
 Н.А.Ласькова
 Ю.Ф.Тулинов

дополнительного образования
Центр детского творчества ст-цы Петропавловской
ПРИКАЗ №142 - О

от 02 сентября 2019

ст-ца Петропавловская

**Об утверждении документов по вопросам, связанным
с организацией и обеспечением доступности
для инвалидов объектов и услуг**

П р и к а з ы в а ю:

Утвердить следующие документы:

1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктажа персонала в МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской.
2. Программа обучения (инструктажа) работников МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.
3. Правила этикета при общении с инвалидами.
4. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
5. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении.
6. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения.
7. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
8. Правила этикета при общении с людьми с ментальной инвалидностью (инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения).
9. Правила этикета при общении с инвалидом, испытывающим затруднения в речи.

И.О. Директора МБУ ДО ЦДТ
ст-цы Петропавловской

И.В. Клименчук



Копия верна: *И.В. Клименчук*

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
центр детского творчества ст-цы Петропавловской
муниципального образования Курганинский район

«Согласовано»

Председатель ПК

МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской

Н.А. Ласкова



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ЦДТ

ст-цы Петропавловской

О.В. Покладова



Должностная инструкция

ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктажа персонала в МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности и услуг и инструктажа персонала в МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской (далее – Учреждение).

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в Учреждении.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов Учреждения и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов учреждения, иных локальных документов Учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта Учреждения и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических инструктивных документов для сотрудников Учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников Учреждения.

2.3. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников Учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.4. Организовывать работу по предоставлению в Учреждении в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в Учреждении.

2.5. Организовывать контроль по обеспечению допуска на территорию Учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.6. Организовывать работу по обследованию Учреждения и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором Учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.8. Участвовать в составлении плана адаптации объекта Учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.9. Осуществлять контроль за составлением проекта графика переоснащения Учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.10. Осуществлять контроль за формированием заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на

строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов Учреждения с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.11. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества Учреждения.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

3.1. Контролировать в Учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками Учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов Учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

4.1. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
центр детского творчества ст-цы Петропавловской
муниципального образования Курганинский район

«Согласовано»

Председатель ПК
МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской
Н.А.Ласькова



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ЦДТ
ст-цы Петропавловской
О.В.Покладова



Программа

обучения (инструктажа) работников МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

Все работники МБУ ДО ЦДТ ст-цы Петропавловской (далее – Учреждение) проходят обучение (инструктаж) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг, в том числе по решению этих вопросов в Учреждении. Допуск к работе вновь принятых работников Учреждения осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа работников по вопросам доступности». Повторный инструктаж проводится по плану работы Учреждения, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) работников. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня. Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) работников Учреждения по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.
3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурнопланировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.

4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.

5. Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).

6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами. Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.

7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.

8. Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе к санитарно-гигиеническим помещениям и прочим, расположенным на объекте.

9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.

10. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

11. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.

12. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в Учреждении.

13. Порядок взаимодействия сотрудников организации при предоставлении услуг инвалиду.

15. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.

15. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение работниками Учреждения обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами Учреждения.

Примечание: при проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.